

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Asistencia técnica del CTO 8295451/2025

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 15/04/2026			
Realizar asistencia técnica a los profesionales de cabildo operador Ambiká del CTO 8295451/2025 que responde al producto 1.3.5 con el fin de brindar orientación técnica de los productos establecidos en el anexo operativo.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()	Capacitación ()	
	Orientación (X)	Acompañamiento ()		
	Otro () _____			
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Secretaría Distrital de Salud			
	Hora Inicio: 9:50 a.m. Hora Fin: 12:30 p.m. __			
	Notas por: Diana Juanías			
Próxima Reunión: a convenir				
Quien cita: Secretaría Distrital de Salud				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Siendo las 9:50 a. m. se inició la reunión convocada por la Secretaría Distrital de Salud (SDS) y liderada por los profesionales de la Subdirección de Gestión y Evaluación de Políticas en Salud Pública. El objetivo fue brindar orientación técnica en relación con los productos establecidos en el anexo operativo (ya clausurado), así como respecto a los tiempos de entrega.

1. Situación del talento humano y dificultades en los plazos

Leidy Lamus, profesional administrativa del contrato jurídico, indicó que ya se contrató al profesional Alexander Barrerocomo líder en salud, mientras que la líder social se encuentra en proceso de contratación. Esto genera dificultades en los tiempos para la construcción de los documentos sujetos a pago.

Daniel Mateus informó que ya había dialogado con la subdirectora Claudia Cuéllar sobre las dificultades de talento humano, así como sobre las dificultades en la construcción del documento final de caracterización.

2. Plazos de entrega acordados

El 20 de abril, Cabildo deberá enviar la subsanación de los documentos correspondientes al pago de marzo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

El 30 de abril, Cabildo enviará el avance del documento final de caracterización (no está sujeto a radicado de mayo). Con base en ello, en la próxima asistencia técnica (mayo), la SDS brindará orientación técnica para el documento final de caracterización y el acto público para socializarlo, considerando los siguientes mínimos: contenido (recomendaciones y conclusiones del documento de caracterización), y consolidado de los apartados de los componentes 2, 3, 6 y 5.

3. Opciones para la diagramación del documento

Respecto al documento realizado por Cabildo y orientado por la SDS, se plantean dos opciones:

Opción 1: Remitirlo a la oficina de comunicación de la SDS para que sea cargado en la página web del sector salud, con posibilidad de diagramación en un mínimo de 3 meses.

Opción 2: Que Cabildo realice la diagramación del documento final de caracterización en el marco del contrato jurídico. Luego, Cabildo se reunirá con la oficina de comunicaciones para recibir orientación o capacitación, acordar plantilla, logos y otros aspectos formales previos a la publicación.

Se aclaró a Leidy que se incluirán los nombres de los perfiles en el marco de los derechos de autor.

Leidy dialogará con el Gobernador, pues no alcanzarían a enviar el viernes; adicionalmente, la subdirectora indicó en el correo que se enviara el lunes.

4. Capítulo componente 5

Se abordaron los siguientes puntos:

Caracterización demográfica, territorial y socioeconómica de los sabedores de la medicina ancestral.

Análisis cultural de los sabedores y sabedoras de medicina ancestral en cada uno de los pueblos indígenas de Bogotá:

Características de la práctica de medicina ancestral, Características de especialidades.

Caracterización demográfica, territorial y socioeconómica de los/as sabedores/as de la medicina ancestral.

Análisis cultural de los sabedores y sabedoras de medicina ancestral en cada uno de los pueblos indígenas de Bogotá.

Leidy indicó que, para el análisis, se solicitó a los equipos de cada pueblo un máximo de 4 o 5 páginas por pueblo. Asimismo, se ha contado con apoyos sociales de los pueblos que han aportado en la construcción del análisis cultural.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Conclusión desde SDS: No se requiere una conclusión por pueblo, sino por apartado. La idea es definir acciones orientadas a materializar aspectos que favorezcan la toma de decisiones de las autoridades de cada pueblo.

5. Acuerdos sobre la introducción y análisis del capítulo IV

SDS y Cabildo acordaron que en la introducción se describa un párrafo mencionando que en Bogotá hay 178 sabedores registrados en el directorio de sabedores con sus respectivas especialidades, pero que, tras la elaboración de las fichas de caracterización, el número de sabedores y especialidades por pueblo disminuyó. Posteriormente, se realizará un análisis en el marco de las variables de las fichas de caracterización, describiendo los criterios generales de quién es un sabedor (no por pueblo).

El documento final reflejará un total de 5 mapas.

6. Capítulo componente 3 y solicitud del pueblo Misak

En relación con el capítulo 3, algunas autoridades manifestaron que validarán los datos suministrados por SDS.

Leidy indicó que la autoridad del pueblo Misak solicitó incluir el cruce de censo en el componente 3, y que se le ha explicado de manera reiterada que no es viable por los tiempos de ejecución del contrato.

Diana Juanías informó que ya dialogó con la autoridad del pueblo y que se adelantó una reunión con aseguramiento el día 16 de abril para tratar el tema de la base censal y su respectivo cruce, pero no se comprometió a incluir la base censal en el capítulo del componente 3, dado que dicho capítulo ya fue construido en su contenido.

Daniel propuso realizar un anexo con la solicitud del pueblo Misak, sin que ello altere los resultados del capítulo construido por Cabildo operador.

7. Observación de la profesional Andrea Gómez (SDS)

La profesional Andrea Gómez señaló que es necesario que la información construida en el documento de sabedores permita identificar qué desequilibrios están siendo atendidos por los sabedores, en línea con lo elaborado en el capítulo del componente 3 (cifras de morbilidad y natalidad). Además, se debe reconocer el área de influencia de atención y las líneas de confluencia para insumos ancestrales.

Siendo las 12:30 p. m. se dio por terminada la reunión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
--------	-------------	-------

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Envío de cabildo de la subsanación de documentos sujetos a pago.	Cabildo Ambiká	21 de abril
Versión final de caracterización con los mínimos establecidos	Cabildo Ambiká	30 de abril
Reunión del componente 3	SDS-SGYEPSP	21 de abril 9 o 10:00pm

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	Diana Juanías Suárez	dmjuanias@saludcapital.gov.co	3185529437	SDS-SGYEPSP	
2	Andrea del pilar Gómez Díaz	Apgomez@saludcapital.gov.co	3018108030	SDS-SGYEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.


Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	Se envía el enlace de la encuesta de satisfacción para ser diligenciada por cabildo

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

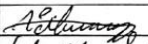
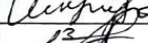
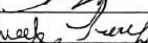
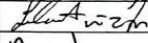
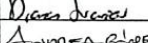
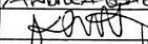


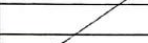
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica del COT-8293451/2025 Fecha: 15/04/2026

Hora Inicio: 9:30am Hora Fin: 12:30pm Lugar: Casa Pensamiento Integral

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Ángel Cortés Muñoz	Ambika	Geógrafo	3012629962	geografo1ca@gmail.com	
2	Valery A. Gaviria R.	Ambika	Prof. Esp. C	3016925880	apoyotecnicoandrea@gmail.com	
3	Alonso Borrero V.	Ambika	Prof. Esp.	3038726471	alsonville@gmail.com	
4	Lidia Linares Díaz	Ambika	Prof. Esp. C	3058688885	carolinasalvadorambika@gmail.com	
5	Sebastián Kiro	Ambika	Prof.	3033712334	hsnino@gmail.com	
6	Diana Juarez Suarez	SDS-SGVEPSP	Controlista	3185519432	djuarez@saludcapital.gov.co	
7	Andrea Gomez Diaz	SDS-SGVEPSP	Prof. Especialista	3018106030	apgonexa@saludcapital.gov.co	
8	Daniel Mateus A.	SDS-SGVEPSP	Prof. Esp.	3145719130	dmateus@saludcp.gov.co	
9	Santiago Valencia R.	SDS-SGVEPSP	Prof. Esp.	3100767674	salvalexu@saludcapital.gov.co	
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.